



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีดำรงจรรยาแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกริง ดาวดิษฐ์ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่สอด เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

- ๓ -

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำคัญงาน ปี.๒. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบเวลาที่ สถานีงาน ปี.๒. กำหนด
๓. ให้อิสระของคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด
๔. จัดทำแผนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด
๕. ดำเนินการสืบสวนคดีที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่สอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด มีการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นสาระอื่น

วันที่ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สิง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก
(พิชัยกร เพชรรัตน์)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด



เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พิทยากร เพชรรัตน์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการศึกษาวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗. ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	สว.งานอำนวยการ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้อง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	<p>เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การ ประเมิน เกี่ยว กับ กระบวนการบริหารงานบุคคล ที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>	<p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p>

	<p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	สว.งานอำนวยการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	โปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบ ระยะเวลา และตรวจสอบได้	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>	สว.งานอำนวยการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	<p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
--	--	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าของกรดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อูบคำ สว.อก.สภ.แม่สอด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช ส.ต.ท.สรพรเพชญ์ สิงทยม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อูบคำ สว.อก.สภ.แม่สอด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช ส.ต.ท.สรพรเพชญ์ สิงทยม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ค์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อูบคำ สว.อก.สภ.แม่สอด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ

		จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ สว.อก.สภ.แม่สอด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ สว.อก.สภ.แม่สอด ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ /จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.ศรายุทธ คงทอง รอง ผกก.สอ.สบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำ เครือ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย สิบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี		
เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์

ประชาสัมพันธ์ของ สถานี		
๒) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์ แก้ว -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำ อ้าย (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำ อ้าย

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน อำนาจหน้าที่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ ระดับคะแนน	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำ อ้าย

	๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง <input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล <div style="background-color: yellow;"> ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด </div>	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.จิรายุทธ์ พรหมขัตตา (อำนาจหน้าที่) -จ.ส.ต.ธนวัฒน์ อานุกาพ (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำ อ้าย
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย	พ.ต.ท.ศรายุทธ คงทอง ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.ศรายุทธ คงทอง ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	<p>ก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>-ส.ต.ต.ณโรตม พอใจ -ส.ต.ต.วัชรวิทย์ จันทราช</p>
<p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว -จ.ส.ต.จิรายุทธ์ พรหมขัตตจา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ที่อยู่ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จ.นท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรมงานสอบสวน</p> <p>๑.๒ จ.ส.ต.เอกฉันท ปันจี้ งาน จร.</p> <p>๑.๓ จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.จุมพจน์ ปันวิฒนะ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ จ.ส.ต.ธนวิวัฒน์ อาณาภาพ งาน ป.</p> <p>๒.จ.นท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>-ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม</p>

	<p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย <input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน อก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว - จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ งานสืบสวน - ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวัฒนะ - ส.ต.อ.ศุภชัย กั้นแก้ว - ส.ต.อ.พรชัย สุยะตุ่น งาน จร. - จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปันจี่ งาน ป. - จ.ส.ต.ธนวัฒน์ อานูภาพ - จ.ส.ต.ทักษิณ กาวินา งานสอบสวน - ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม - ส.ต.ต.วัชรวิทย์ จันทราช <p>การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ</p> <p>พ.ต.ท.อำนาจ เมฆสิน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -จ.ส.ต.ชาติเชื้อ นุชเนื่อง -ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำอ้าย (จัดทำแผน) - ส.ต.อ.ธนวัฒน์ อานูภาพ (ลงเว็บไซต์ สภ.)

<p>O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ คู่มือ งาน ออก.</p> <p>- จ.ส.ต.ธนวัฒน์ อานูภาพ คู่มือ งาน ป.</p> <p>- จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปันจี้ คู่มือ งานจร.</p> <p>- ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p>
<p>O๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p> <p><input type="checkbox"/> งานจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> งานสืบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ คู่มือ งาน ออก.</p> <p>- จ.ส.ต.ธนวัฒน์ อานูภาพ คู่มือ งาน ป.</p> <p>- ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวิฒนะ คู่มือ งาน สืบสวน</p> <p>- จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปันจี้ คู่มือ งาน จร.</p> <p>- ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม คู่มือ งานสอบสวน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>
<p>O๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<p>ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>
<p>๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.พงศกร ณะวัง สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้าน สถิติคดี ว่าที่ พ.ต.ต.ธานินทร์ สี ลานันท์ สวป. ผู้ควบคุม ด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม ด้านคดี - จ.ส.ต.เอกฉันท ปันจี้ ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค <input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.กฤษฎา สุยะชัด รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.กฤษฎา สุยะชัด รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวัฒน์นะ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

	<p>ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>O๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ - จ.ส.ต.สพลดนัย นารีเดช - ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>O๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง <input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) <input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ <input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ - จ.ส.ต.สพลดน้อย นารีเดช - ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จหนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล <input type="checkbox"/> สถานีดำรงจมีมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม

	<p>กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว</p> <p>-จ.ส.ต.จิรายุทธ์ พรหมขัตตา</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>-ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำอ้าย</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>-ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำอ้าย</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน <input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ 	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>

	<p>ลงโทษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ <p>ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ <input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>

	<input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรม การมีส่วนร่วม ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
<p>๐๒๐ การประเมิน ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจาก กระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุก สายงาน <input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน <input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน <input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการ รับสินบน) <input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว งาน ออก. - จ.ส.ต.ชาติเชื้อ นุชเนื่อง งาน ป. - ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวิวัฒนะ งาน สส. - ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม งาน ส. - จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปันจี้ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำ อ้าย</p>
<p>๐๒๑ การรายงานผล การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน</p> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<p>ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว งาน ออก. - จ.ส.ต.ชาติเชื้อ นุชเนื่อง งาน ป. - ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวัฒนะ งาน สส. - ร.ต.ท.สมหวัง ปรีเปรม งาน ส. - จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปันจี้ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ -ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำ อ้าย
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>๑.พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด -ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ -จ.ส.ต.สพลตัญญ์ นารีเดช -ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทอม

	<p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ของบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแยกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๒.พ.ต.ท.พงศกร ณะวัง ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง -ส.ต.ต.ณโรดม พอใจ ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทอม -ส.ต.ต.ณโรดม พอใจ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรม</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

<p>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>-ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p> <p>-จ.ส.ต.จิรายุทธ์ พรหมขัตตา</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์</p>
------------------------------------	--	--

	<p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๕ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) <p>ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ - จ.ส.ต.สพลदनัย นารีเดช</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สรรเพชญ์ สิงทยม</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ สว.อก.
ปรับปรุงข้อมูลและ พัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว รอง สว.อก. จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำอ้าย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะกรรมการในการ ประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะกรรมการในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ จัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็น ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี	ผกก.สภ.แม่สอด และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กริยาวาจาและกริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ 	ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ต.ท.ศรายุทธ คงทอง รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.อำนาจ เมฆสิน รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. - สว.อก.๗ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ 	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	<ul style="list-style-type: none"> -นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน 	<ul style="list-style-type: none"> -ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service 	<ul style="list-style-type: none"> -นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ 	๓๑ มี.ค.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผ่นป้ายและเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.๖ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม 	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	<ul style="list-style-type: none"> -มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e - service 	<ul style="list-style-type: none"> -ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e - service ลง Website สถานี 	๓๑ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จ.ส.ต.วรยศ เต่าตาจันทร์ จนท.เผยแพร่บน Website 	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	-สิบเวร ทุกนายของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ติดจุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการ ผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยความสะดวก.ฯ ผู้ควบคุม -ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง 	๑๕ มี.ค.๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับ การ - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน 	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ 	๒๘ ก.พ.๖๘	<ul style="list-style-type: none"> สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต. วรยศ เต่าตาจันทร์ เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน 	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ต.จันทน์ สืบพันธุ์ -ส.ต.อ.กฤษฎา สุยะชาติ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.รังดาวดิษฐ์ ผกก.สภ.แม่สอด ผ่าน website ของ สถานี, line	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก๗ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วรยศ เต่าตาจันทร์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และ มาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.พงศกร ชนะวัง ควบคุม ส.ต.ต.ณโรดม พอใจ ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม-คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

<p>๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.จัดอบรมมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการ รับสินบน</p> <p>๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต</p> <p>๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด</p>	<p>-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการ ต่อต้านการรับสินบน การทุจริต</p> <p>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ ดีตามประมวลจริยธรรมฯ</p> <p>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>-อบรมชี้แจง มาตรการป้องกัน และต่อต้านการ รับสินบน และ การเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบและ ลง ลายมือชื่อผู้ เข้า รับการอบรม</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผกก.สภ.แม่สอด เป็นวิทยากร</p> <p>-ข้าราชการตำรวจ ทุกคนเข้าร่วมการ อบรม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของ สถานีตำรวจ</p>	<p>-จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงและแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของ แต่ละสายงาน</p>	<p>-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนของสถานีตำรวจ</p> <p>- การควบคุม กำกับติดตาม ของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>- มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานแต่ ละสายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และ การปฏิบัติตามแผน</p> <p>-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วรยศ เต๋าตาจันทร์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งจุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วรยศ เต๋าตาจันทร์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันท่วงที เป็นธรรม โปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันท่วงที /การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.พิธิวัฒน์ เครือคำอ้าย จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำอ้าย จัดทำประกาศ ด.ต.รุ่งโรจน์ แก้วคำเครือ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสารคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสารคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำอ้าย จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://maesot.tak.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๖ผู้ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาค สังข์ ดูแล ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสารสนเทศตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของป.ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานชัยเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชัยเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.แม่สอด ที่ ๒๖๔/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘

	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p>	<p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>	<p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรแม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ควบคุม ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ควบคุม ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว ผู้ดูแล
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ควบคุม ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว ผู้ดูแล

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑.พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ</p> <p>๒.ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว</p> <p>๓.ส.ต.ท.สรรเพชร สิงทยม รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP</p> <p>๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน</p> <p>ส.ต.ท.พิริวัฒน์ เครือคำอ้าย รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน</p> <p>จ.ส.ต.ธนวัฒน์ อานภาพ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>จ.ส.ต.เอกฉันท์ ปิ่นจี้ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๕ คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.จุมพจน์ ปิ่นวัฒนะ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</p>

			๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.วัชรวิทย์ จันทราช รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิง อรพิน อุปคำ ควบคุม ร.ต.อ.หญิง จิราพร วงษ์แก้ว จ.ส.ต.วรายศ เต่าตาจันทร์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง	

			เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พ.ต.อ.

(รุ่ง ดาวดึงษ์)

ผกก.สภ.แม่สอด

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกพิทยากร เพชรรัตน์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พันตำรวจเอกศรายุทธ แผลงปัญญา รองผู้บังคับการอำนวยการ ตำรวจภูธรภาค๖ รักษาการแทนผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สถานีตำรวจภูธรแม่สอด



ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก รั้ง ดาวดึงษ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่สอด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



