



รายงานผลการจัดการ  
ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค  
ของเดือน มกราคม 2567  
สถานีตำรวจภูธรแม่สอด  
ประจำปีงบประมาณ 2567

POLICE ITA 2024  
สถานีตำรวจภูธรแม่สอด

## ๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคว่าอย่างเป็นประจำเป็นประจำ ดังนี้



## ๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สารวัตรอำนาจการพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของ  
ทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) อาวุธยุทโธปกรณ์



๒) รถจักรยานยนต์ของทางราชการ



๓) รถยนต์ของทางราชการ



## ๔) สิ่งของหลวงอื่น



## ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.แม่สอด จว.ตาก ๖๓๑๑๐ โทร ๐ ๕๕๕๓ ๓๑๓๐  
ที่ ๐๐๒๑(ตาก).๖/ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค  
เขียน สว.สก.แม่สอด

ตามที่ สก.แม่สอด ประกาศ เรื่อง มาตราการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และตรวจนับพัสดุ อาวุธยุทโธปกรณ์ ศุลกากร ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานภารกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค รอบประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ยศการเบิกจ่ายครบตรงตามบัญชีสมุดคุม เจ้าหน้าที่เบิกใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ค.ส.  
( รุ่งโรจน์ แก้วคำ เจริญ )  
ผ.ท.ญ (ป.) สก.แม่สอด  
รทท.เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง

เขียน ผก.สก.แม่สอด  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน  
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง  
( อรพิน อูปลำ )  
สว.สก.แม่สอด

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ  
พ.ต.อ.  
( พงษ์ภักดิ์ เพชรรัตน์ )  
ผก.สก.แม่สอด