



รายงานผลการจัดการ
ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค
ของเดือน พฤศจิกายน 2566
สถานีตำรวจภูธรแม่สอด
ประจำปีงบประมาณ 2567

POLICE ITA 2024

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรแม่สอด ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคว่าได้อย่างเป็นระเบียบ จำแนกดังนี้



๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สารวัตรอำนาจการพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑) อาวุธยุทโธปกรณ์



๒) รถจักรยานยนต์ของทางราชการ



๓) รถยนต์ของทางราชการ



๔) สิ่งของหลงอื่น



๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.แม่สอด จว.ตาก ๖๓๑๑๐ โทร ๐ ๕๕๕๓ ๑๑๓๐
ที่ ๐๐๒๑(ตจ).๖/ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจจาค
เรียน สว.อก.สภ.แม่สอด

ตามที่ สภ.แม่สอด ประกาศ เรื่อง มาตราการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมพัสดุ ควบคุมการ ตรวจสอบและตรวจนับพัสดุ อารุชยุวัฒน์ ศรีกันต์ ยานพาทนะ เป็นต้น เพื่อให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานภารกิจประจำวัน และรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจจาค รอบประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้อตกลงเบิกจ่ายครบตรงตามบัญชีสมุดคุม เจ้าหน้าที่เบิกใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

ค.ต. 
(จungsorn แก้วคำ เจริญ)
สบ.ทญู (ป.) สภ.แม่สอด
หนท.เจ้าหน้าที่ส่งคำสั่งบำรุง

เรียน ผกก.สภ.แม่สอด
- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง 
(Arthit ชูปคำ)
สว.อก.สภ.แม่สอด

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ. 
(Manatit แก้วอ่อน)
ผกก.สภ.แม่สอด